



## Acta N° 01 - 2022

### VIII Sesión Ordinaria Comité Directivo Nacional del Proyecto “Paisajes Productivos Sostenibles en la Amazonía peruana PPS”

En Lima, siendo las 09:00 hrs. del 20 de julio del 2022, se reunieron los siguientes miembros del Comité Directivo Nacional del Proyecto “Paisajes Productivos Sostenibles en la Amazonía peruana - PPS”:

- Señora **Yamina SILVA VIDAL**, designada como miembro del Comité Directivo del Proyecto en representación del Ministerio del Ambiente (MINAM), quien ejerce la Presidencia del Comité.
- Señora **Doris María GUARDIA YUPANQUI**, designada a cargo de la Dirección Nacional del Proyecto, quien ejerce la Secretaría Técnica del Comité.
- Señor **Noé GUADALUPE**, designado como miembro Titular del Comité Directivo del Proyecto en representación del Gobierno Regional de Ucayali.
- Señor **William RODRIGUEZ**, designado como miembro titular del Comité Directivo del Proyecto en representación del Gobierno Regional de Huánuco.
- Señora **Carla ZACAPA**, designada como miembro titular del Comité Directivo de Proyecto en representación del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
- Señor **Vicente NUÑEZ**, designado como miembro alterno del Comité Directivo del Proyecto en representación del Gobierno Regional de Ucayali.

Participaron en calidad de invitados:

- Señor **Pedro BELBER**, en representación del Ministerio del Ambiente.
- Señor **Jorge ALVAREZ**, en representación del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Con la mayoría de los miembros del Comité Directivo Nacional presentes, la señora Presidenta abrió la sesión dando la bienvenida. Seguidamente, dispone que la Secretaría Técnica llame asistencia y verifique el quórum respectivo, para el desarrollo válido de la sesión y adopción de acuerdos.

Verificado el quórum, la señora Presidenta declara válidamente instalada la sesión VIII – Sesión Ordinaria, dando lectura a la siguiente agenda:

- Avances del Proyecto al 30 de junio de 2022 y presentación de Plan Operativo Anual 2022.
- Presentación de propuestas para la firma de Acuerdos de Microcapital y Acuerdos de Parte Responsable para la implementación del POA 2022.



No habiendo propuestas de modificación de la agenda, se procedió al desarrollo de la misma, en el siguiente orden:

## I. DESARROLLO DE LA AGENDA

### 1.1. Informe de Ejecución técnica y financiera del 2021y del Plan Operativo Anual 2022 (POA-2022).

- Siguiendo la secuencia del marco de resultados del Proyecto, se presentó el informe de ejecución técnica del 2021, su articulación con el Plan Operativo Anual 2022 y el avance propuesto en el cumplimiento de las metas hacia finales de 2022.
- Se informó que, la ejecución acumulada desde el inicio del Proyecto hasta el 31 de diciembre de 2021 ascendió a USD 6,139,955 siendo la ejecución del 2021 equivalente a USD 1,733,220. Asimismo, se presentó el presupuesto 2022 por un valor de USD 4,244,749.

Componente	Presupuesto	Ejecución 2018-2020	Ejecución 2021	POA 2022
Componente 1	7,023,802	1,854,637	818,720	1,927,748
Componente 2	2,462,096	632,108	340,419	393,606
Componente 3	7,987,366	1,513,992	486,333	1,856,396
Gestión	873,663	405,998	87,748	67,000
<b>Total</b>	<b>18,346,927</b>	<b>4,406,735</b>	<b>1,733,220</b>	<b>4,244,749</b>

- Los miembros del Comité Directivo y/o los participantes invitados plantearon sus inquietudes y/o sugerencias las que fueron absueltas, tal como se presenta:
  - a) El Represente de Ucayali, Vicente Nuñez, mencionó la necesidad de aprovechar la experiencia de PPS en temas como planes de vida y planes de negocio en las distintas iniciativas del MINAM (capitalizar la experiencia de PPS). Sobre el particular, la Viceministra mencionó que, en el marco de las acciones de PPS, se impulsarán espacios de intercambio de conocimiento en temas relacionados a la elaboración de planes de vida con la finalidad de gestionar el conocimiento y capitalizar las lecciones aprendidas y buenas prácticas.

El señor Nuñez, señaló la necesidad de buscar mecanismos para la implementación de los planes de vida y avanzar en la estrategia del Procompite Indígena. Anunció que en el 2023 se contarán más recursos para el Procompite (se espera S/ 15 millones) por lo que resulta muy importante que PPS apoye en la elaboración de planes de negocio que logren acceder a estos recursos.



También solicitó que se incluya en la programación de actividades el fortalecimiento de las capacidades para la elaboración de planes de negocio dirigido a estudiantes universitarios de la Región. Al respecto, la señora Viceministra, mencionó la importancia de articular con las universidades públicas de las Regiones para llevar adelante tanto el programa propuesto por el Representante de Ucayali como otros que puedan identificarse.

De otra parte, el señor Nuñez hizo mención al proceso para la elaboración del Plan de Palma indicando que han solicitado incluir la participación de los Gobiernos Regionales y del Ministerio del Ambiente. Sin embargo, a la fecha no tienen respuesta del MIDAGRI a su solicitud. Asimismo, manifestó su preocupación porque a pesar de la extensión del plazo para la elaboración del instrumento, a la fecha, no se ha podido avanzar.

- b) El Representante de Ucayali, Noe Guadalupe, señaló que se realiza un trabajo permanente y coordinado con el PPS. Resalta dos temas: la Zonificación Ecológica Económica y la microzonificación de Neshuya, consultando a MINAM por el estado de los Términos de Referencia (TdR). Al respecto, la señora Doris Guardia, precisa que los TdR han sido trabajados con distintas entidades públicas, según competencias y que los TdR se encuentran con el proyecto PPS para proceder a su convocatoria. Agrega que es necesario que el GOREU envíe el “Marco Conceptual”, para seguir avanzando en el proceso.

De otro lado, el señor Guadalupe, señaló la importancia de coordinar con el MIDAGRI en el saneamiento físico legal de los productores. Sobre ello, la Viceministra señaló que se realizarán las gestiones.

Con relación al proceso de ACR Velo de la Novia, señaló que es un proceso complejo pero importante porque la zona es un ecosistema frágil y agradeció el apoyo que viene recibiendo del PPS. En relación a la Estrategia de Diversidad Biológica, mencionó que resulta importante pensar en su implementación avanzando en programas de fortalecimiento de capacidades. Al respecto, la señora Guardia señaló que, el MINAM con el apoyo del PPS, que puede ofrecer capacitación en las distintas Tipologías de Inversión Pública orientadas a un manejo sostenible de la Región y que esta capacitación puede ser extensiva al Gobierno Regional de Huánuco.

Adicionalmente, solicitó realizar un estudio sobre el “Potencial de bionegocios en el ACR Velo de la Novia” y el representante de Huánuco señaló que se sería oportuno hacer el mismo estudio para el ACR Codo del Pozuzo. La Directora Nacional señaló que si es posible realizarlos y se coordinará con PPS para ello.

- c) El Representante de Huánuco, mencionó la problemática de Puerto Inca relacionada a deforestación, narcotráfico, minería ilegal, entre otros y la oportunidad que brinda el PPS para enfrentar esos desafíos. Resaltó los aportes que viene realizando el



Proyecto en materia de instrumentos: PDRC/PDLC, ZF Puerto Inca, Plan Maestro del ACR Codo del Pozuzo, Planes de Vida, entre otros. Sin embargo, solicitó una mayor difusión de las actividades de PPS y una mayor coordinación con las autoridades de Puerto Inca. Al respecto, la Coordinadora Nacional, señaló que, en efecto, la coordinación con el Alcalde de Puerto Inca ha sido difícil pero con su equipo técnico las coordinaciones son fluidas al igual que con los alcaldes y funcionarios de los distritos de la provincia. Asimismo, mencionó a la comunicación de los socios del Proyecto relacionada con la asistencia técnica a los productores tiene oportunidades de mejora ya que no vibilizan suficientemente bien la cooperación del Proyecto por lo que se tomarán acciones al respecto.

De otra parte, el señor Rodriguez solicitó un mayor apoyo para la elaboración de planes de negocio en el marco del Fondo Procompite. Asimismo, solicitó incluir en la programación de PPS, acciones relacionadas a la recuperación de suelos, en la creación del ACR Oso Mayo Milpo que también se encuentra en el Paisaje meta del PPS, ampliar la capacitación en Gestión Pública e Inversión Pública que se viene desarrollando de modo que los nuevos funcionarios del GOREHCO puedan acceder, un informe detallado de lo invertido en Huánuco y que el POA se trabaje de manera participativa. Al respecto, la Coordinadora Nacional señaló que es posible atender las solicitudes planteadas y que se buscará un espacio específico con el GOREHCO para afinar detalles.

- d) La Directora Nacional mencionó que hay instrumentos de planificación, como la ZEE, que trascienden a una programación anual, ya que son proceso que pueden durar hasta 2 años. Asimismo comentó que se conversará con el MIDAGRI para agilizar los temas de titulación en el pasisaje.
- e) La señora Carla Zacapa mencionó que dado el contexto de pandemia y el impacto que ha tenido en la implementación del Proyecto es importante hacer la revisión de Marco de Resultados (incluidas metas y tiempos) con el fin de informar al donante oportunamente. Asimismo, señaló su conformidad con el POA 2022 propuesto.

**Presentación de propuestas para la firma de Acuerdos de Microcapital y Acuerdos de Parte Responsable para la implementación del POA 2022.**

- Se explicó que se ha identificado como estrategia clave para la implementación de las actividades previstas en el POA, la suscripción de Acuerdos. En este caso de dos tipos: Grants (destinados a fortalecer las capacidades de pequeñas organizaciones) y Acuerdos de Parte Responsable (destinados a complementar la capacidad del proyecto con una expertise especial de otra organización).
- La justificación de la selección de partes responsables y receptores de grants, ha sido conducida por el Proyecto, y aprobada por el PNUD como agencia implementadora de acuerdo a los procedimientos establecidos.



- La propuesta de socios presentada es la siguiente:

Modalidad	Socio	Objetivo	Período	Monto (US\$)
Grant	Cooperativa Agraria de Cacao Aromático Colpa de Loros	Ampliar la base de socios de la cooperativa mediante AT en prácticas productivas sostenibles a 240 productores de cacao fino de aroma no asociados	12 meses	150,000
Grant	Rainforest Alliance – RA	AT a organizaciones cacaoteras (CCN51) para fortalecer sus capacidades de gestión y cerrar brechas productivas, sociales y ambientales, de manera que las organizaciones puedan prepararse para gestionar cualquier tipo de certificación	18 meses	150,000
Grant	Asociación de Palmicultores del Valle de Shambillo - ASPASH	AT en buenas prácticas agrícolas y en la aplicación de los principios y criterios del estándar para pequeños productores independientes de la RSPO para 400 pequeños palmicultores	18 meses	150,000
RPA	Centro Colombiano de Investigaciones de Palma Aceitera - CENIPALMA	AT a 3 organizaciones de palma, mediante un abordaje participativo con el equipo agronómico y administrativo de las organizaciones palmeras, permita el desarrollo de capacidades técnicas y la definición de esquemas o estrategias organizativas que contribuyan al cierre de brechas de productividad sostenible del cultivo de la palma de aceite. Impacto en 1000 pequeños palmicultores	18 meses	750,000
Grant	Organizaciones Indígenas: FECONAYA, FECONAPIA, FECONAU, UNAY, ORNAU	Fortalecimiento de la gobernanza indígena, monitoreo comunitario, implementación de actividades productivas sostenibles	18 meses	150,000 cada una
Grant	Centro para el Desarrollo del Indígena Amazónico - CEDIA	Apoyo al Ministerio de Cultura en la implementación del plan de protección de la reserva indígena Kakataibo norte y sur	18 meses	150,000
Grant	Asociación para la niñez y su ambiente – ANIA	TiNi (Tierra de niñas, niños y jóvenes) en 6 comunidades nativas y/o fincas de productores con la finalidad de que estos espacios refuercen las aptitudes de los jóvenes, valoren y pongan en práctica sus conocimientos tradicionales, desarrollen nuevos conocimientos y aprendan sobre el uso de la tecnología, se empoderen como agentes de cambio y participen activamente en el bienestar de sus comunidades en armonía con la conservación de la naturaleza.	18 meses	100,000



PERÚ  
Ministerio  
del Ambiente



PERÚ  
Ministerio  
de Agricultura y Riego



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

- Al respecto la señora Zacapa y el señor Alvarez, ambos representantes del PNUD, señalaron que la identificación de socios ha sido realizada en función a los procedimientos del PNUD que cuenta con estándares rigurosos para ello. De esta forma, los socios han sido evaluados según los criterios presentados en el documento “Socios-PPS” que se adjunta como Anexo 3 a la presente Acta. Asimismo, la señora Zacapa indicó que los Términos de Referencia serán compartidos para conocimiento del Comité Directivo conforme se vayan suscribiendo los Acuerdos (Grants y Acuerdo de Parte Responsable).
- La Coordinadora Nacional preguntó a los demás miembros del Comité Directivo si tenían alguna duda o inquietud, no recibiendo ninguna consulta adicional.

## II. ACUERDOS

1. Aprobar el Informe Anual 2021 del Proyecto que, como Anexo 1, forma parte de la presente Acta y cuya ejecución asciende a USD 1,733,220.
2. Aprobar el Plan Operativo Anual 2022 del Proyecto que, como Anexo 2, forma parte de la presente Acta; siendo el presupuesto estimado de USD 4,244,749.
3. Aprobar la utilización de las dos modalidades de acuerdos: Grants y Acuerdos de Parte Responsable con: Cooperativa Agraria de Cacao Aromático Colpa de Loros, Rainforest Alliance – RA, Asociación de Palmicultores del Valle de Shambillo – ASPASH, Centro Colombiano de Investigaciones de Palma Aceitera – CENIPALMA, Organizaciones Indígenas: FECONAYA, FECONAPIA, FECONAU, UNAY, ORNAU, Centro para el Desarrollo del Indígena Amazónico – CEDIA y la Asociación para la niñez y su ambiente - ANIA, encargando a lo cual la Unidad de Gestión del Proyecto, cumplir de manera estricta los procedimientos establecidos por el PNUD. (Justificación: Anexo 3).
4. Incluir en la programación del Proyecto las solicitudes realizadas por los representante de Ucayali y Huánuco, tales como: fortalecimiento de capacidades para la elaboración de planes de negocios en el marco de los Procompite Regionales, fortalecimiento de capacidades en “Tipologías de Inversión Pública” orientadas al desarrollo sostenible de los territorios, estudios de potencial de bionegocios en la propuesta de ACR Velo de la Novia y ACR Codo del Pozuzo, ampliar el Programa de Capacitación en Gestión Pública e Inversión Pública para que los nuevos funcionarios del GOREHCO pueden acceder, prestar soporte al proceso de creación del ACR Oso Mayo-Milpo, ampliar el apoyo a la formulación de planes de negocio para los Procompite Regionales.
5. Coordinar con los socios del Proyecto (a través de la Unidad de Gestión) para mejorar la comunicación en campo sobre la cooperación que ofrece el PPS a través del MINAM, MIDAGRI, los Gobiernos Regionales de Huánuco y Ucayali y el PNUD.

Siendo las 10.30 hrs., y no habiendo otro punto de agenda a tratar, la Presidenta dio por finalizada la sesión, disponiendo previamente que la Secretaria Técnica dé lectura al Acta



respectiva, la cual se aprueba por UNANIMIDAD y es suscrita por los miembros del Comité Directivo Nacional y participantes.

DocuSigned by:

*William Rodriguez*

5F0D209F8160470...

**William RODRIGUEZ**

Miembro titular

Gobierno Regional de Huánuco

DocuSigned by:

*Noé Guadalupe*

206004DB580F4C3...

**Noé GUADALUPE**

Miembro titular

Gobierno Regional de Ucayali

DocuSigned by:

*Carla Zacapa*

E0B4D5EFB16444A...

**Carla ZACAPA**

Miembro titular

Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo

DocuSigned by:

*Vicente Nunez*

0FAFC0D95F46411...

**Vicente NUNEZ**

Miembro alterno

Gobierno Regional de Ucayali



Firmado digitalmente por:

SILVA VIDAL YAMINA SILVA VIDAL

Fey Yamina FAU 20492986658

hard Miembro titular

Motivo: En conformidad Ministerio del Ambiente

conformidad

Fecha: 19/10/2022 20:18:23-0500

**Certificado de finalización**

Identificador del sobre: 53D32FBF2C384522877CA81B076E068B	Estado: Enviado
Asunto: Complete with DocuSign: Propuesta Acta Junta Proyecto PPS VIII - 2022.docx	
Sobre de origen:	
Páginas del documento: 7	Firmas: 0
Páginas del certificado: 5	Iniciales: 0
Firma guiada: Activado	Autor del sobre:
Sello del identificador del sobre: Activado	Katherin Lopez
Zona horaria: (UTC-08:00) Hora del Pacífico (Estados Unidos y Canadá)	One United Nations Plaza
	New York, NY 10017
	katherin.lopez@undp.org
	Dirección IP: 161.132.109.8

**Seguimiento de registro**

Estado: Original	Titular: Katherin Lopez	Ubicación: DocuSign
18/10/2022 13:41:31	katherin.lopez@undp.org	

**Eventos de firmante****Firma****Fecha y hora**

Fey Yamina Silva Vidal de Millones	Enviado: 18/10/2022 13:55:47
fsilva@minam.gob.pe	Visto: 18/10/2022 14:11:24
Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)	

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

Aceptado: 18/10/2022 14:11:24  
ID: 64ddf470-3d6a-4e5b-afdf-2c375068e547

Carla Zacapa  
carla.zacapa@undp.org

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

No ofrecido a través de DocuSign

Vicente Nunez  
vnunez@regionucayali.gob.pe

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

Aceptado: 12/04/2021 15:36:53  
ID: 7677caef-2b12-4584-9fd9-71b9ea8d3dbb

Noe Guadalupe  
iagubanok@gmail.com

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

No ofrecido a través de DocuSign

William Rodriguez  
wrodriguez@regionhuanuco.gob.pe

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

No ofrecido a través de DocuSign

**Eventos de firmante en persona****Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora**



Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora
-------------------------------------	--------	--------------

Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora
--------------------------------	--------	--------------

Diana Rivera  
diana.rivera@undp.org  
United Nations Development Program - Global  
Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Visto**

Utilizando dirección IP: 161.132.109.8

Enviado: 18/10/2022 13:55:16  
Visto: 18/10/2022 13:55:47

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

No ofrecido a través de DocuSign

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
----------------------------	--------	--------------

James Leslie  
james.leslie@undp.org  
Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

No ofrecido a través de DocuSign

Doris Guardia  
dguardia@minam.gob.pe  
Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

No ofrecido a través de DocuSign

Pedro Belber  
pbelber@minam.gob.pe  
Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:**

Aceptado: 14/12/2021 12:05:29  
ID: 27976d80-315d-4672-b637-67558a9dae2c

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Eventos de resumen de sobre	Estado	Marcas de tiempo
-----------------------------	--------	------------------

Sobre enviado Con hash/cifrado 18/10/2022 13:55:16

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------

**Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, United Nations Development Program (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact United Nations Development Program:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org)

**To advise United Nations Development Program of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from United Nations Development Program**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with United Nations Development Program**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify United Nations Development Program as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by United Nations Development Program during the course of your relationship with United Nations Development Program.